



УСТАВ

НА СДРУЖЕНИЕ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ В ОБЩЕСТВЕНА ПОЛЗА
„ЕВРОПЕЙСКИ ЦЕНТЪР ЗА ТРАНСПОРТНИ ПОЛИТИКИ“

2024 Г.

УСТАВ

на

СДРУЖЕНИЕ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ

„Европейски център за транспортни политики“ (ЕЦТП)

изписващо се на английски език:

„European Center for Transport Policies“ (EUCTP)

СЪДЪРЖАНИЕ

ПРЕАМБЮЛ	3
I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ И ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ	4
II. ОСНОВНИ ЦЕЛИ НА СДРУЖЕНИЕТО	5
III. СРЕДСТВА ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ НА СДРУЖЕНИЕТО	7
IV. ЧЛЕНСТВО	7
V. ОРГАНИ	11
VI. ДРУГИ ФОРМИРОВАНИЯ В РАМКИТЕ НА СДРУЖЕНИЕТО	18
VII. ДРУГИ ДЕЙНОСТИ И ПРАВИЛА В СДРУЖЕНИЕТО:	19
VIII. ФИНАНСИ И ИМУЩЕСТВО	20
IX. СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ:	22
X. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ:	22
XI. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ, ОРГАНИЗАЦИЯ, КОНТРОЛ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА РЕШЕНИЯТА	22
XII. ЗАДЪЛЖЕНИЯ ЗА ВОДЕНЕ НА КНИГИ	23
XIII. РАЗХОДВАНЕ НА ИМУЩЕСТВОТО:	24
XIV. ПРЕОБРАЗУВАНЕ	24
XV. ИМУЩЕСТВО СЛЕД ЛИКВИДАЦИЯ	24
XVI. ВПИСВАНЕ В ЦЕНТЪРЪЛНИЯ РЕГИСТЪР:	25
XVII. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ:	25
XVIII. ДРУГИ РАЗПОРЕДБИ	25
XIV. ПРИЛОЖЕНИЯ	29

ПРЕАМБЮЛ

Водени от непоколебимото си желание за създаването на условия за сигурен, безопасен и надежден транспорт;

Водени от разбирането, че транспортът е основният фундамент на мобилността и не само дава възможността, но и гарантира правото на свободното и безопасното придвижване на хора, стоки, услуги и капитали;

Водени от ясното съзнание, че в съвременното общество транспортът не е привилегия, а право на всеки свободен гражданин;

Водени от необходимостта за създаването на безопасна транспортна инфраструктура, която може да гарантира опазването живота и здравето на всеки, който я ползва;

Водени от силното желание за това да бъдат налагани транспортни политики, които гарантират не само безопасността на потребителите, но и спазването на стандартите, законите и всички други национални и европейски директиви, регламенти, закони и подзаконови нормативни актове;

Водени от желанието ни да работим за създаването на безопасен, справедлив, достъпен и удобен транспорт за всеки един човек независимо от неговата етническа принадлежност, раса, религия, пол или националност и разбирането, че всички ние имаме равни права и задължения и право на свободен достъп до транспорт;

Водени от ясното осъзнаване за това, че нито една майка, нито един баща, нито един брат, нито една сестра, нито един дядо, нито една баба, нито един гражданин и нито едно дете не бива да губи живота си при придвижването си и използването на транспорт и транспортната инфраструктура;

Водени от разбирането за това, че цената на мобилността и транспорта не може да се измерват в човешки жертви;

Ние, учредителите, членовете и близките на жертви, загубили живота си в транспортни инциденти, се съгласяваме да служим, спазваме, изпълняваме и защитаваме този Устав, целите и задачите му в името на справедлив, сигурен и безопасен транспорт при осъществяването на дейността на Сдружение с нестопанска цел в обществена полза „Европейски център за транспортни политики“;

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ И ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Сдружение с нестопанска цел „Европейски център за транспортни политики“ е доброволно сдружение на граждани и независими организации с приоритетна дейност подпомагане и насърчаване развитието на безопасността на инфраструктурните линии във всички отрасли на икономиката, обществения живот и на транспорта. Съкращение – абривиатура ЕЦТП.

Наименованието на сдружението има следната транслитерация: „European Center for Transport Policies“ association. Съкращение – абривиатура ЕУСТР.

Сдружението осъществява дейност в обществена полза, съгласно чл.2, ал. 2 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел (ЗЮЛНЦ).

Сдружението има следните седалище и адрес на управление: Република България, област София-град, община Столична, район „Дружба“, 1510 гр. София, ул. „Делийска воденица“, бл. 330, вх. 1, ет. 6.

Сдружението не носи отговорност за действия или бездействия, застрашаващи живота и здравето на гражданите и на неговите членове.

1. Предмет на дейност:

1.1 Подпомагане на дейностите по изработване на нормативни документи, наредби, кодекси, закони, общински наредби в Република България, както и в държави членки на Европейския съюз и трети страни, свързани с организацията и управлението на инфраструктурните линии, транспорта, транспортните политики и пътната безопасност като чрез членовете си участва в работни групи, предоставя становища и др. документи;

1.2. Участие в семинари, беседи, кръгли маси, дискусии, обществени обсъждания и други мероприятия, свързани с обсъждане и приемане на стратегии, правила, закони, наредби и др. в сферата на развитието на транспорта;

1.3. Участва и организира експертни срещи, свързани с развитието на транспорта;

1.4. Подпомага граждански организации в обществена полза за организиране на дейности и мероприятия, посветени на популяризирането на транспортните политики, прилагането на добри практики и др.;

1.5. Организира и подпомага провеждането на събития, в това число и спортни, с цел повишаване на осведомеността на обществото по отношение на развитието на транспорта, транспортните политики и пътната безопасност;

1.6. Осъществява независими разследвания, инспекции, проверки, анализи, наблюдения и др. в зоната на транспортни инциденти или на места, на които се наблюдава увеличен риск от настъпване на пътнотранспортни произшествия или други транспортни аварии;

1.7. Изготвя становища, доклади, позиции и др. документи във връзка с настъпили пътнотранспортни произшествия чрез самосезиране или въз основа на разпореждане на компетентен орган;

1.8. Подпомага граждани по теми, свързани с организацията и управлението на транспорта, транспортните политики и пътната безопасност како предоставя експертна, правна и психологическа помощ и консултации при необходимост;

- 1.9. Организира обучения, свързани с разясняването на действащото законодателство и прилагането на национални и европейски транспортни политики;
- 1.10. Организира и осъществява обучения, свързани с организацията и управлението на транспорта, пътната безопасност и транспортните политики;
- 1.11. Участва и подпомага други органи при организацията на движението в зони на пътни инциденти или други инциденти, свързани с транспорта и при извършването на обследвания, целенасочени инспекции и/или периодични инспекции по пътна безопасност;
- 1.12. Подпомага разработването, изследването, развитието и прилагането на иновациите в сферата на организацията на транспорта, пътната безопасност и транспортните политики;
- 1.13. Подпомага разработването на изследвания и иновации в сферата на организацията и управлението на транспорта, пътната безопасност и транспортните политики;
- 1.14. Подпомага и насърчава развитието на транспортната безопасност, създаването на регионални и национални центрове за информация, свързани с развитието на транспорта, пътната безопасност и транспортните политики;
- 1.15. Създава и поддържа уеб сайт в интернет пространството с информация на следния домейн: www.euctp.com;
- 1.16. Установява и поддържа връзки с български, чуждестранни и международни сдружения и организации;
- 1.17. Участва в местни, национални и международни проекти в областта на транспорта, пътната безопасност и други обществени прояви, свързани с транспорта;
- 1.18. Предметът на дейност на сдружението обхваща и дейности, свързани пряко или косвено с организиране и/или прилагане на добрите практики във всички сфери на обществения живот, свързани с развитието на транспорта, непротиворечащи на ЗЮЛНЦ в обществена полза.

II. ОСНОВНИ ЦЕЛИ НА СДРУЖЕНИЕТО

2. Основните цели на сдружението са следните:

- 2.1. Оказва подкрепа и съдействие, както на своите членове, така и на нечленуващи физически и/или юридически лица, образователни институции, неправителствени организации и органи на централната власт и местното самоуправление, работещи и имащи интереси в областта на транспорта, пътната безопасност и транспортните политики;
- 2.2. Подпомага местните и централни власти в усилията им за намаляване на травматизма в сферата на транспорта и прилагането на добрите европейски и световни практики в областта на пътната безопасност и транспортните политики;
- 2.3. Подпомага институциите за подобряване на правно-нормативната база с цел по-добро, по-качествено и по-ефективно управление на транспорта, прилагането на транспортните политики, в това число и на превенцията над риска в транспорта и пътно транспортния травматизъм;

- 2.4. Извършва обучения, квалификация и преквалификация на работници, служители и студенти, ангажирани в сферата на транспорта;
- 2.5. Оказва съдействие на своите членове за обучението и развитието им в съответствие с националните, европейските и международни стандарти и добрите практики в областта на транспорта;
- 2.6. Извършва обучение, внедряване, разпространение и прилагане на иновативни методи и технологии, експертизи в областта на транспорта и разработването на нови политики в транспорта;
- 2.7. Насърчава и подпомага социалната отговорност на своите членове;
- 2.8. Реализира взаимодействие между фирми, неправителствени организации и научни звена за подпомагане на обучението, квалификацията и преквалификацията на кадри в микро, малки, средни и големи предприятия, държавни, международни и общински организации и институции, извършващи дейност в сферата на транспорта и разработването на нови транспортни политики и методологии, използвани в транспорта;
- 2.9. Насърчава обмяната на добри практики и ноу-хау в сферата на транспорта, пътната безопасност, транспортните политики и разработването на нови технологии, използвани в транспорта;
- 2.10. Разработва програми за сътрудничество по въпроси, свързани с маркетинга, технологиите, информационното обслужване и рекламата, които са от общ интерес за всички членове и нечленуващи юридически лица, образователни институции, неправителствени организации и органи на централната власт и местното самоуправление и международни организации;
- 2.11. Информационно подпомага и съдейства на членовете на сдружението за участие в съвместни програми и проекти съобразно изискванията на националните, европейските и международните програми и фондове;
- 2.12. Осигурява допълнителни финансови и материални средства за постигане на целите;
- 2.13. Подпомага изграждането и поддържането на материално-техническата база и инфраструктура за осъществяване целите на сдружението;
- 2.14. Подпомага създаването и реализирането на образователни и научни програми;
- 2.15. Реализира съвместни проекти с общински органи, държавни, европейски и международни и други правителствени и неправителствени организации за осъществяване на целите;
- 2.16. Осъществява международно сътрудничество, като сключва споразумения за сътрудничество, меморандуми за разбирателство и други форми на двустранно и многостранно сътрудничество с български и чуждестранни сдружения и организации;
- 2.17. Извършва независими проверки на транспорта и транспортната инфраструктура, целенасочени инспекции по пътна безопасност, периодични инспекции по пътна безопасност, одит по пътна безопасност за целите на сдружението и за нуждите на друг компетентен държавен, общински или частен орган.
- 2.18. Представява членовете при регулиране на отношенията с обществени и държавни, общински, европейски или международни органи и институции.

III. СРЕДСТВА ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ НА СДРУЖЕНИЕТО

3. Средствата, с които сдружението ще постига своите цели, са следните:

3.1. Разработване на проекти и програми;

3.2. Извършване на целенасочени или периодични инспекции по пътна безопасност и изготвяне на доклади, анализи, експертизи и др.;

3.3. Участие в междуведомствени работни групи, експертни съвети и други консултативни органи в областта на транспорта, пътната безопасност и транспортните политики;

3.4. Сътрудничество и установяване на партньорства с международни и национални организации, имащи сходни цели с тези на сдружението;

3.5. Разработване и кандидатстване с проекти пред международни, държавни, общински и неправителствени органи и организации;

3.6. Участие в съвместни проекти с български и чуждестранни правителствени и неправителствени организации;

3.7. Организиране и провеждане на публични мероприятия и инициативи и други международни и национални прояви по общи и конкретни въпроси в областта на целите на сдружението;

3.8. Взаимодействие със съответните европейски, международни, държавни, общински и обществени институции и организации;

3.9. Осъществяване и организиране на мероприятия за представяне и популяризиране на транспортни технологии, нанотехнологии, материали и техните приложения и последващи обработки, системи за автоматизирано управление на технологични процеси, информационни и комуникационни системи, приложен софтуер;

3.10. Провеждане на специализирани курсове и обучения;

3.11. Организиране и провеждане на семинари, работни срещи и конференции;

3.12. Провеждане на изследвания и разработки в областта на транспорта, пътната безопасност, транспортните политики, трансфера на технологии към международни, европейски и български производители в различни сфери на транспортната индустрия;

3.13. Провеждане на изследвания и разработка на политики, методологии и др. в областта на транспорта, пътната безопасност и транспортните политики и внедряването им в международното, европейското и български производства, учебни заведения, научноизследователски центрове и институции.

IV. ЧЛЕНСТВО

4. Общи положения:

4.1. Принципите за организиране дейността на сдружението са: доброволност на членството; изборност, периодичност, мандатност и отчетност; равнопоставеност между членовете на Управителния съвет и колективност в решенията; задължителност на решенията и нормативните документи на Общото събрание /ОС/, Председателя,

Управителния съвет /УС/, Главния секретар /ГС/ и Контролната комисия /КК/. Сдружението е открита организация, достъпна за членство на всички, които приемат и спазват този Устав и споделят целите на сдружението;

4.2. Членуването в сдружението с нестопанска цел „Европейски център за транспортни политики“ е доброволно;

4.3. Всеки желаещ да стане член на сдружението подава заявление по образец (Приложение 2 за физически лица и Приложение 3 за юридически лица)

4.3. Всеки член на „Европейски център за транспортни политики“ има право да бъде информиран за дейността на сдружението, както и за постигнатите резултати;

4.4. Членовете на сдружението участват в управлението му и вземането на решения според нивото на своето членство и позицията, която заемат:

4.4.1. Членството е разделено на три нива:

4.4.4.1. Трето ниво на членство:

4.4.4.1.А. Всеки, който отговаря на изискванията, изброени в този Устав, може да подаде заявление по образец, придружено със снимка, професионална автобиография, актуално свидетелство за съдимост, издадено не по-рано от един месец преди подаване на заявлението и актуална справка от Национална следствена служба за това, че срещу него/нея няма данни за обвинения по неприключени наказателни производства, да преведе по банковата сметка на сдружението такса за вписване като член и ако бъде одобрен от Управителния съвет, да се присъедини към дейността на сдружението.

4.4.4.1.Б. Членовете трето ниво нямат право да носят отличителни белези на сдружението без разрешение на Председателя, Главния секретар или Главен експерт, не могат да участват в Общото събрание или да гласуват, но могат да дават предложения и да вземат участие във всички дейности, които се организират. Членовете трето ниво дължат членски внос в пълен размер.

4.4.4.1.В. Членовете трето ниво получават временна карта за членство, на която пише „Карта на кандидат за член“.

4.4.4.2. Второ ниво на членство:

4.4.4.2.А. Всеки, който е заплащал в продължение на две години членски внос, участвал е активно в дейността на сдружението и е препоръчан от поне един член от второ ниво и поне един член на Управителния съвет или учредител, може да бъде предложен за преминаване от трето към второ ниво. За целта, ако кандидатът е изпълнил условията, може да подаде заявление до Главния секретар, което да се разгледа от Управителния съвет.

4.4.4.2.Б. Членовете второ ниво имат право да участват в дейността на сдружението, да дават предложения, да участват в Общото събрание и да гласуват. Те дължат членски внос в пълен размер. При незаплащане в две последователни години на дължимия членски внос членовете второ ниво могат да бъдат изключени от сдружението или да бъдат предложени за членове трето ниво от Главния секретар.

4.4.4.2.В. На всеки член второ ниво се издава членска карта по образец, валидна за една година след заплащане на членския внос. Те също така имат право да са част от инспекционния екип на сдружението и да участват в дейностите на терен, свързани с извършването на тематични инспекции и проверки.

4.4.4.3. Първо ниво на членство:

4.4.4.3.А. Членовете първо ниво са единствено Председателят, членовете на Управителния съвет, Главният секретар и Контролната комисия. Всеки, който бъде избран от Общото събрание за член на УС, за Председател, за Главен секретар, или член на Контролната комисия автоматично преминава в първо ниво членство. За Председател, член на УС, Главен секретар или член на Контролната комисия могат да бъдат предложени и избрани единствено членове на сдружението, които са втори ниво и членуват от поне една година, и са заплащали членския си внос. Учредителите също могат да стават членове на Управителния съвет.

4.4.4.3.Б. Член на УС, който не заплаща членски внос, се предлага за изключване пред Общото събрание или за преминаване в трето ниво членство.

4.4.4.3.В. Членовете първо ниво притежават „Служебна карта“ по образец;

4.4.4.4. Инспекционен екип:

4.4.4.4.А. Всеки член на сдружението второ ниво на членство, членовете на Управителния съвет, Председателя, Главния секретар и членовете на Контролната комисия, могат да вземат участие в дейностите, свързани с извършването на инспекции или тематични проверки.

4.4.4.4.Б. Членовете на инспекционния екип задължително преминават инструктаж за безопасност. Задължително носят отличителни белези, като светлоотразителна жилетка, бродирана с логото на сдружението, униформа, състояща се от панталон, тениска и поларено яке и получават служебна карта и значка, с които се легитимират пред официалните органи. При всяка проверка или инспекция има главен отговорник по безопасността и членовете на инспекционния екип са длъжни да се съобразяват с указанията му.

4.4.4.4.В. Ако трето ниво член има желание да вземе участие в тематичните инспекции или проверки, може да участва в тях, но трябва да разполага със светлоотразителна жилетка. По изключение и по решение на главен експерт, на Председателя или на член на УС може да се даде възможност еднократно да се предостави жилетка с логото на сдружението с цел гарантиране на безопасността.

4.4.4.4.Г. Членове на инспекционния екип могат да бъдат само експерти, притежаващи компетентност в съответната област (пътна инфраструктура, авиация, сухопътен транспорт, речен и морски транспорт, критична ключова инфраструктура (тръбопроводи, петролопроводи) и др.).

4.4.4.5. Главен експерт:

4.4.4.5.А. Всяка отделна дивизия има задължително ръководител, който е определен като главен експерт. Главните експерти са единствено членове второ или първо ниво и се определят след гласуване от страна на Управителния съвет. Те осъществяват административното обезпечаване на дейността и задават целите и приоритетите на съответната дивизия в сдружението.

4.5. Промени в реда за внасяне и определяне на размера на имуществените вноски се правят от Управителния съвет. Членовете не отговарят лично за задълженията на сдружението;

4.6. Членските права и задължения, с изключение на имуществените, са непрехвърлими и не преминават върху други лица при смърт, съответно при прекратяване. Управлението на членските задължения и упражняването на членски права може да бъде предоставено другиму с писмено пълномощно с нотариална заверка със съгласието на Председателя.

4.7. Членовете могат да бъдат индивидуални, колективни и почетни.

4.8. Индивидуален член може да бъде всеки гражданин, навършил 18 години независимо от раса, пол, вероизповедание или етническа принадлежност, който споделя целите на сдружението, спазва правилата и изискванията на този Устав и заплаща редовно членския си внос.

4.9. Колективни членове са юридически лица и други формирания, които приемат и спазват настоящия Устав, споделят целите на сдружението и съдействат за тяхното постигане. Членството им се осъществява от упълномощен представител от управителния орган. Колективните органи участват само с един глас при вземането на решения на Общото събрание, но могат да участват в другите дейности с повече от един представител.

4.10. Почетни членове може да бъдат физически лица с особено големи заслуги в сферата на образованието, науката, технологиите, културата, пътната безопасност, транспорта и транспортните политики. Те не заплащат членски внос и не участват в Общото събрание.

4.11. Възникването на членството става чрез участие в учредяването на „Европейски център за транспортни политики“ или чрез встъпване впоследствие в него с писмено заявление до Председателя или Главния секретар по образец.

4.12. Нови членове се приемат от Управителния съвет на сдружението, въз основа на писмено заявление до Председателя или Главния секретар. Ако молбата бъде отхвърлена, нова такава може да бъде подадена не по-рано от 6 /шест/ месеца от датата на отхвърляне на заявлението. При отхвърляне на молба УС уведомява кандидата, но не е задължен да мотивира решението си.

4.13. Членовете на сдружението заплащат членски внос. Размерът на членския внос се определя до 31 януари от текущата календарна година с решение на УС. Управителният съвет по изключение може да вземе решение да освободи индивидуални членове от заплащане на годишен членски внос. В решението за освобождаване от членски внос за всеки конкретен случай се описват подробно мотивите за вземането му. Решението за освобождаване от членски внос подлежи на обжалване от Председателя или Главния секретар и чрез тях пред Контролната комисия.

4.14. Членството се прекратява:

4.14.1. с едностранно волеизявление до Председателя или Главния секретар на сдружението;

4.14.2. със смъртта, поставяне под запрещение или при влязла в сила присъда;

4.14.3. с изключване;

4.14.4. с прекратяване на юридическото лице с нестопанска цел, с обявяването му в ликвидация или несъстоятелност;

4.14.5. с отпадане;

4.14.6. със заповед на Председателя на „Европейски център за транспортни политики“, за която заповед не се дължи обяснение на изключения;

4.14.7. Член на сдружението, който е получил присъда, следва да уведоми писмено Председателя и УС в срок от седем календарни дни от влизане в сила на присъдата, като приложи копие от съдебното решение и мотивите към него. В този случай Председателят и УС вземат решение дали да прекратят или замразят членството му в сдружението.

4.14.8. Член на сдружението, който е осъден по време на неговото членство и не е уведомил Председателя, Главния секретар или УС за това обстоятелство, следва да бъде изключен незабавно, като заповедта не подлежи на обжалване по реда на този Устав.

4.15. Предложение за изключване може да се предяви от членове на сдружението до Управителния съвет, чрез Председателя или Главния секретар. Предложението за изключване може да се прави в следните случаи:

4.15.1. при системно неучастие в дейността на сдружението;

4.15.2. при незаплащане на членски внос;

4.15.3. при поведение, което прави по-нататъшното членство несъвместимо;

4.15.4. при наличие на обстоятелства провинило се лице чрез поведението си е уронило престижа и доброто име на сдружението;

4.15.5. при нарушаване правилата на този Устав и вътрешните правила на сдружението.

4.16. Решението за изключване на членове на сдружението се взема за всеки отделен случай от УС или Председателя, с посочване на основание, на което се прекратява членството.

V. ОРГАНИ

5.1. Органите на сдружението са: Общо събрание, Председател, заместник председател/и, Управителен съвет, Главен секретар, Контролна комисия.

5.2. Общото събрание се състои от всички членове на сдружението. Свиква се от Председателя най-малко един път годишно чрез средствата за масово осведомяване и/или чрез електронна поща, не по късно от 14 /четиринайсет/ дни преди определената дата. Свикването на Общо събрание може да се прави и чрез залепване на покана/уведомление на видно място пред седалището на сдружението един месец преди определената дата и/или чрез публикуване на поканата за свикване в интернет сайта на „Европейски център за транспортни политики“ 14 /четиринайсет/ дни преди определената дата и чрез изпращане на поканата на електронната поща на членовете, посочили такава. За редовно уведомени се считат всички членове, до които е изпратена покана по електронната поща, посочили такава, в 14-дневен срок преди определената дата. В обявлението или поканата се отбелязва дневния ред, датата, часа и мястото за провеждане на Общо събрание. По въпроси, които не са вписани в дневния ред и надлежно оповестени, не могат да се взимат решения. Дневният ред се определя от Председателя на сдружението.

5.3. Общото събрание се свиква в населеното място, в което се намира седалището на сдружението от Председателя по негова инициатива или по искане на 2/3 от членовете, които са първо или второ ниво.

5.4. Поканата се поставя на мястото за обявления в сградата, в която се намира управлението на сдружението най-малко един месец преди насрочения ден или 14 дни ако се извърши чрез електронна поща или с обявяване в интернет сайта на сдружението.

5.5. Ако Уставът не предвижда друго, Общото събрание е законно, ако присъстват повече от една трета от неговите членове. При липса на кворум заседанието се отлага за един

час по-късно на същото място и при същия дневен ред и може да се проведе колкото и членове да са се явили.

5.5.1. Присъстващо е и лице, с което има телефонна или друга връзка, гарантираща установяването на самоличността му и позволяваща участието му в обсъждане и вземане на решения. Гласуването по този член се удостоверява от председателстващият заседанието.

5.6. Новопостъпилите членове на „Европейски център за транспортни политики“ имат съвещателен глас при взимане на решения на Общото събрание. /Новопостъпил член е лице, което е член на сдружението в период по-малък от една календарна година./

5.7. Член на Общото събрание няма право на глас при решаване на въпроси, отнасящи се до:

а) него, неговия съпруг/а/ или роднини по права линия - без ограничения, по съребрена линия - до четвърта степен, или по сватовство - до втора степен включително;

б) юридически лица, в които той е управител или може да наложи или възпрепятства вземане на решения;

5.8. Решенията на Общото събрание се взимат с мнозинство от 2/3 от присъстващите;

5.9. Решения за избиране и освобождаване на членове на Управителния съвет, Главния секретар и Контролната комисия, изменение и допълнение в Устава и имуществените вноски, за преобразуване или прекратяване дейността на сдружението, се взимат с мнозинство от 3/4 от присъстващите на ОС. За определяне начина на разпределение на останалото имущество след удовлетворяване на кредиторите се разпорежда Председателя, освен в случая когато не се е разпоредил при прекратяването на сдружението, от 3/4 от членовете.

5.10. Правомощията на Общото събрание са:

5.10.1. изменя и допълва Устава;

5.10.2. избира и освобождава членове на Управителния съвет, Главния секретар и Контролната комисия;

5.10.3. взема решение за преобразуване или прекратяване на дейността на сдружението;

5.10.4. приема отчета за дейността на Управителния съвет, взема и други решения предложени в устава и включени в дневния ред от Председателя.

5.10.5. Общото събрание избира Председателя.

5.11. Управителният съвет се състои от девет души – Председателят и осем лица - членове на сдружението първо или второ ниво на членство. Юридически лица, които са членове на сдружението, не може да се посочват за членове на УС и лица, които не са членове на сдружението. Членовете на УС се избират за срок от пет години. В срок от шест /6/ месеца след изтичане на мандата на УС се избира нов. При невъзможност да се избере, действащият УС функционира до избирането на нов.

5.11.1. Лице, което е било член на Управителния съвет два последователни мандата, не може да бъде предлагано и избрано за трети мандат.

5.12. Председателят на сдружението по право е член на УС.

5.13. По решение на Общото събрание функциите на УС могат да се изпълняват и от Председателя на сдружението.

5.13.1. Заседанията на УС се свикват и ръководят от Председателя. Той е длъжен да свика заседания на УС при писмено искане на 2/3 от членовете му. Ако Председателят не свика заседание на УС в двуседмичен срок, то може да се свика от 2/3 от заинтересованите членове на УС. При отсъствие на Председателя, заседанието се ръководи от определен от него член на УС или от Главния секретар.

5.14. УС може да взема решения ако на заседанието му присъстват повече от половината от неговите членове.

5.15. Присъстващо е и лице, с което има телефонна или друга връзка, гарантираща установяването на самоличността му и позволяваща участието му в обсъждане и вземане на решения. Гласуването по този член се удостоверява от председателстващия заседанието.

5.16. УС може да взема решения и без да е проведено заседание, ако за това решение са уведомени всички членове на УС и протоколът за взетото решение бъде подписан без забележка от всички членове (неприсъствено вземане на решение).

5.17. Управителният съвет отговаря за следното:

5.17.1. Представява сдружението, както и определя обема на представителната власт на отделни негови членове;

5.17.2. Изпълнението на решенията на Общото събрание;

5.17.3. Разпорежда се с имуществото на сдружението при спазване на изискванията на Устава;

5.17.4. Изготвя, приема и изпълнява бюджета на сдружението;

5.17.4. Подготвя и внася в Общото събрание отчет за дейността на сдружението;

5.17.5. Определя реда и организацията за извършване на дейността на сдружението;

5.17.6. Определя адреса на сдружението;

5.17.7. Взема отношение по въпроси, които по закон и съгласно Устава не попадат в правомощията на друг орган на сдружението;

5.17.8. Изпълнява задълженията, предвидени в Устава;

5.17.9. Членовете на УС участват задължително в редовните заседания, свиквани от Председателя;

5.17.10. Членовете на УС заплащат задължително дължимия членски внос;

5.17.11. Член на УС може да бъде предложен за смяна в рамките на оставащия мандат само в случай, че е предложен за изключване или не участва в дейността на сдружението, или не заплаща дължимия членски внос, или е подал оставка, или е напуснал Сдружението по собствено желание. В този случай мандатът на напусналия член на УС се довършва от избран от Общото събрание член;

5.17.12. Членовете на УС нямат право да заемат публични длъжности или да участват в управлението на други органи с нестопанска цел със същия или подобен предмет на дейност.

5.18. В периода между Общото събрание и заседанията на Управителния съвет, дейността на сдружението се ръководи от Председателя, от упълномощен негов представител или от Главния секретар.

5.19. Председателят на сдружението има следните задължения:

- 5.19.1. организира и ръководи дейността на сдружението съобразно законите и Устава, решенията на Общото събрание и на УС. Председателят се избира от Общото събрание на сдружението. За Председател на УС може да бъде предлаган единствено член от първо ниво;
- 5.19.2. сключва и прекратява трудови и граждански договори с щатни и нещатни сътрудници или експерти на сдружението;
- 5.19.3. сключва договори и други споразумения с трети лица във връзка с осъществяване на цялостната дейност на сдружението;
- 5.19.4. разпорежда се с бюджета на сдружението;
- 5.19.5. взема решения за предявяване на искове срещу лица и фирми, оцетили сдружението и води процеси срещу тях, за която цел има право да упълномощава адвокати да представляват сдружението пред съдилища в страната и чужбина, за да защитават неговите права и интереси;
- 5.19.6. преупълномощава друг член на УС или Главния секретар с разпоредителни функции, като за целта издава заповед, която става неразделна част от книгите, водени в сдружението;
- 5.19.7. изпълнява задълженията, възложени му от Общото събрание;
- 5.19.7. в случай на действия или бездействия на Управителния съвет, които застрашават интересите на сдружението, или Управителния съвет не участва активно в дейността на сдружението и членовете му пропуснат три последователни събрания, Председателят има право да замрази дейността на УС със заповед за необходимия срок до намиране на решение на проблема или свикване на Общо събрание за избор на нов Управителен съвет. В тези случаи дейностите и задълженията на УС се изпълняват от Председателя, от тримата основни членове на Контролната комисия и от Главния секретар на сдружението. В случаите когато бъде взето решение за замразяване на дейността на УС, се издава заповед, която се съхранява в книгите водени от сдружението.
- 5.19.8. Председателят има право да не изпълни и да върне за ново разглеждане всяко решение на КК, което счита, че ще оцети или урони престижа или навреди на доброто име на сдружението.
- 5.19.9. За дейността си Председателят се отчита пред Общото събрание.
- 5.19.10. Председателят няма право да заема публични длъжности или да участва в управлението на други органи с нестопанска цел със същия или подобен предмет на дейност.

5.20. Заместник-председателите на сдружението имат следните отговорности:

- 5.20.1. сдружението има четирима заместник-председатели по следните направления: направление международно сътрудничество, проекти и програми; направление спорт и младежки дейности; направление връзки с обществеността и комуникации; направление иновации, научно-развойна дейност и финансови въпроси;
- 5.20.2. Управителният съвет избира измежду членовете си четирима заместник председатели на сдружението. Мандатът на заместник-председателите е равен на мандата на УС – 5 /пет/ години. За заместник-председатели могат да бъдат предлагани единствено членове първо или второ ниво;
- 5.20.3. Заместник-председателите при необходимост и в отсъствието на Председателя ръководят редовните работни срещи на членовете на сдружението или събранията на

Управителния съвет в отсъствието на Председателя. За целта Председателят издава заповед, която се съхранява в книгите на сдружението и в нея се упоменава поименно кой от четиримата заместник-председатели е упълномощен да изпълнява функциите на Председател, както и за какъв срок, като срокът не може да бъде по-дълъг от един месец;

5.20.4. Заместник-председателите определят политиката на сдружението по направленията, за които отговарят, съгласувано с Председателя;

5.20.5. Заместник-председателите подпомагат дейността на Председателя и на Управителния съвет;

5.20.6 Заместник-председателите нямат право да заемат публични длъжности или да участват в управлението на други органи с нестопанска цел със същия или подобен предмет на дейност.

5.21. Главният секретар на сдружението изпълнява следните функции:

5.21.1 Главният секретар на сдружението се избира от Общото събрание с мандат от седем години, като за ГС може да бъде предлаган единствено член от първо или второ ниво;

5.21.2. Главният секретар води и отговаря за съхраняването всички книги на сдружението;

5.21.3. подпомага Председателя при изпълнението на задълженията, произтичащи от този Устав или от друг закон;

5.21.4. изработва, съгласувано с Председателя, Контролната комисия и Управителния съвет, вътрешни правилници за дейността на сдружението, с които се уреждат всички въпроси, касаещи неговите членове и дейностите на сдружението, които не са разписани в Устава;

5.21.5. контролира входящата и изходящата поща на сдружението, като поддържа и регистър за входяща и изходяща поща;

5.21.6. приема заявления за членство и предлага за гласуване кандидатите, които отговарят на условията по този Устав, за да станат член на сдружението;

5.21.7. налага наказания на членове, които не спазват условията на Устава или вътрешните правила на сдружението, и предлага за изключване такива членове, които са нарушили грубо Устава или вътрешните правила;

5.21.8. предлага на Председателя списък със служители, които са нарушили Устава и следва да им бъде наложено дисциплинарно наказание;

5.21.9. при замразяване дейността Управителния съвет от страна на Председателя, изпълнява дейностите на всички заместник-председатели;

5.21.10. представлява сдружението на официални срещи, семинари, конференции, при делегации в официални органи на властта или пред правителствата и държавните органи на трети страни;

5.21.11. изпълнява всички останали задължения и дейности, произтичащи от този Устав или възложени от Председателя;

5.21.12. главният секретар може да бъде предложен за смяна в рамките на оставащия мандат само в случай, че е предложен за изключване или не участва в дейността на сдружението или не заплаща дължимия членски внос, или е подал оставка, или е

напуснал сдружението по собствено желание. В този случай мандатът на ГС се довършва от избран от Общото събрание член;

5.21.13. главният секретар няма право да заема публични длъжности или да участва в управлението на други органи с нестопанска цел със същия или подобен предмет на дейност.

5.21.14. при напускане, отстраняване или други форсмажорни обстоятелства, наложили напускането на Председателя на сдружението, ГС изпълнява функциите на Председател до провеждането на Общо събрание и избора на нов Председател, но не повече от шест месеца;

5.22.14. главният секретар няма право да участва в други органи на управление на сдружението, освен в случаите, описани в този Устав.

5.22. Контролната комисия има следните задължения:

5.22.1. Контролната комисия се състои от трима души и се избира от Общото събрание с мандат от седем години, като за членове на Контролната комисия могат да бъдат предлагани единствено членове първо или второ ниво;

5.22.2. Контролната комисия осъществява контрол върху цялостната дейност на сдружението, като следи за решения на УС или друг орган на управление, които биха накърнили интересите на организацията.

5.22.3. има право да налага вето и да връща отделни решения за ново разглеждане от УС ако прецени, че те са в разрез с Устава или биха довели до уронване престижа на сдружението. В този случай УС преразглежда своето решение като задължително го мотивира. При повторно налагане на вето за едно и също решение на УС, то решението на УС се счита за окончателно отменено;

5.22.4. има право да предложи на Председателя да замрази дейността на УС ако прецени, че са налице предпоставки, които застрашават доброто име или цялостната дейност на сдружението с конкретни действия или бездействия;

5.22.5. при предложен за изключване член по реда на този Устав, има право да се произнесе по отношение на законосъобразността на решението за изключване, като има право ако са налице предпоставки, които оневиняват предложението за изключване, да отмени решението;

5.22.6. Контролната комисия приема всички жалби и възражения, постъпили от членовете на сдружението срещу решения на Управителния съвет, Председателя или Главния секретар и се произнася по тях в срок от един /1/ месец от постъпването и регистрирането с входящ регистрационен индекс на възражението или жалбата;

5.22.7. при възникнал спор между членовете на сдружението или на УС се произнася по съществуването на спора в срок от един месец;

5.22.8. Контролната комисия се състои от трима основни членове, които се избират от Общото събрание и се ползват с всички права и задължения по този Устав. При възникнали спорове, касаещи законосъобразността на дадено решение в дейността на контролната комисия, се включват двама допълнителни членове, които задължително имат юридическо образование. Ако в сдружението няма достатъчно на брой членуващи юристи, то въпросът се решава чрез наемането на външни юридически услуги;

5.22.8.1. допълнителните членове на Контролната комисия имат право да участват единствено при решаването на казуси, касаещи законосъобразност на дадено решение,

те се избират от УС или Председателя за мандата на Контролната комисия и участват единствено със съвещателен глас.

5.22.9. Контролната комисия заседава задължително поне веднъж месечно.

5.22.10. член на Контролната комисия може да бъде предложен за смяна в рамките на оставащия мандат само в случай, че е предложен за изключване или не участва в дейността на сдружението, или не заплаща дължимия членски внос, или е подал оставка, или е напуснал сдружението по собствено желание. В този случай мандатът на КК се продължава от избран от Общото събрание член;

5.22.11. членовете на КК нямат право да заемат публични длъжности или да участват в управлението на други органи с нестопанска цел със същия или подобен предмет на дейност.

5.22.12. заседанията на КК се провеждат при закрити врата и на тях нямат право да участват другите членове на сдружението, с изключение на Главния секретар или по преценка на КК могат да бъдат допуснати други членове на сдружението, на УС, Председателя или жалбоподатели, за да бъдат изслушани. Последните нямат право да участват във вземането на решения на КК;

5.22.13. членовете на КК нямат право да участват в други органи на управление на Сдружението, освен в случаите описани в този Устав.

5.23. Инспекционен експертен екип

5.23.1. Председателят, членовете на Управителния съвет, Главеният секретар, КК или членовете второ ниво могат да вземат участие в дейностите, свързани с извършването на инспекции или тематични проверки;

5.23.2. членовете на инспекционния екип задължително преминават инструктаж за безопасност. Задължително носят отличителни белези, като светлоотразителна жилетка, бродирана с логото на сдружението и получават служебна карта и значка, с които се легитимират пред официалните органи. При всяка проверка или инспекция има главен отговорник по безопасността и членовете на инспекционния екип са длъжни да се съобразяват с указанията му;

5.23.3. ако трето ниво член има желание да вземе участие в тематичните инспекции или проверки, може да участва в тях, но трябва да разполага със светлоотразителна жилетка. По изключение и по решение на Главен експерт или на УС може да се даде възможност еднократно да се предостави жилетка с логото на сдружението с цел гарантиране на безопасността на терен;

5.23.4. членове на инспекционния екип могат да бъдат само експерти, притежаващи компетентност в съответната област (пътна инфраструктура, авиация, железопътен транспорт, автомобилен транспорт, речен и морски транспорт и др.);

5.23.5. доброволци и хора, които не са членове на сдружението, могат да участват в инспекции само и единствено след попълване на декларация по образец, неразделна част от настоящия Устав и след решение на Председателя или на ГС.

5.24. Главен експерт

5.24.1. дейностите на сдружението се разделят на осем основни направления: инфраструктура и пътна безопасност; въздухоплаване и авиация; екология и зелен транспорт; железопътен транспорт; речен и морски транспорт; космос и космически политики; транспортни политики и правни въпроси; спорт и младежки дейности;

5.24.2. всяко отделно направление има задължително ръководител, който е определен като главен експерт.

5.24.3. главните експерти са единствено членове второ или първо ниво и се определят след гласуване от страна на Управителния съвет. Те осъществяват административното обезпечаване на дейността и задават целите и приоритетите на съответното направление в сдружението.

VI. ДРУГИ ФОРМИРОВАНИЯ В РАМКИТЕ НА СДРУЖЕНИЕТО

6.1. Съвет на родителите със следните функции, права и задължения:

6.1.1. Съветът на родителите се създава с цел участие на хора, изгубили близки в пътнотранспортни или други транспортни инциденти с цел възпоменаване и отдаване на почит към жертвите на транспортни инциденти;

6.1.2. Съветът на родителите се формира от подали за целта заявление за участие по образец, без същите да стават задължително членове на сдружението и без да имат задължение да заплащат членски внос;

6.1.2. в Съвета на родителите могат да участват всички пълнолетни граждани, които не са били осъждани с влязла в сила присъда;

6.1.3. Съветът има право да заседава в офиса на сдружението и да дава предложения за акции, дейности и кампании, в които да се включи сдружението, като за целта в писмен вид внася пред Председателя или ГС предложенията си;

6.1.4. Съветът на родителите може да внася чрез Председателя или ГС предложения за промени в законодателството по реда, предвиден в действащата правна уредба на територията на Република България или ЕС и при спазване на настоящия Устав;

6.1.5. Съветът на родителите може да предложи участие в различни акции или кампании, организирани от други хора, загубили близък при транспортен инцидент като членовете на сдружението следва да се включат в тези инициативи според възможностите си;

6.1.6. сдружението подпомага с всички възможни средства дейността на Съвета на родителите;

6.1.7. Съветът на родителите и членовете на сдружението поне веднъж годишно организират мероприятие за възпоменаване на жертвите, загубили живота си вследствие на транспортен инцидент;

6.1.8. за дейността на Съвета на родителите се води протокол, който се съхранява от Главния секретар на сдружението;

6.1.9. по време на срещите на Съвета на родителите присъства и ГС, който води протокол от срещата;

6.1.10. членовете на Съвета на родителите имат право да участват в редовните срещи на сдружението ако са членове на сдружението или ако бъдат допуснати по решение на Председателя или на УС;

6.1.11. членовете на Съвета на родителите имат право ако бъдат допуснати и не са членове на сдружението, да участват само със съвещателен глас при решаването на текущи въпроси, свързани с предложенията отправяни от съвета;

6.1.12. Съветът на родителите няма право да участва при провеждането на срещи или заседания на УС или КК, нито да участва в Общото събрание.

6.2. Фонд за борба с корупцията със следните функции и права:

6.2.1. създава се Фонд за борба с корупцията (ФБК) към сдружението, който ще има за цел да провежда независими разследвания по казуси, свързани с честното и безпристрастно разследване и изясняване на обществено значими проблеми, свързани с корупция в сферата на транспорта и други проблеми от обществения живот в ЕС;

6.2.2. ФБК се ръководи от двама души, членове на сдружението, избрани от УС по предложение на Председателя;

6.2.3. ФБК се формира от подали за целта заявление за участие по образец, без същите да стават задължително членове на сдружението и без да имат задължение да заплащат членски внос;

6.2.4. във ФБК могат да участват всички пълнолетни граждани, които не са били осъждани с влязла в сила присъда за престъпление от общ характер;

6.2.5. ФБК има право да заседава в офиса на сдружението и да дава предложения за акции, дейности и кампании, в които да се включи сдружението, като за целта в писмен вид се внася до УС или Председателя мотивирано предложение;

6.2.6. ФБК може да внася чрез Председателя или ГС предложения за извършване на независими разследвания, в това число и по теми, които не са свързани с предмета на дейност на сдружението, но за които има сигнал за възможна корупция, за промени в законодателството по реда, предвиден в действащата правна уредба на територията на Република България или ЕС и при спазване на настоящия Устав;

6.2.7. Сдружението подпомага с всички възможни средства дейността на ФБК;

6.2.8. ФБК отчита дейността си пред УС;

6.2.9. за дейността на ФБК се води протокол, който се съхранява от Главния секретар на сдружението;

6.2.10. членовете на ФБК имат право ако бъдат допуснати и не са членове на сдружението да участват само със съвещателен глас при решаването на текущи въпроси, свързани с предложенията, отправяни от Фонда;

6.1.11. ФБК няма право да участва при провеждането на срещи или заседания на УС, ако не са членове на сдружението, нито да участват в Общото събрание.

VII. ДРУГИ ДЕЙНОСТИ И ПРАВИЛА В СДРУЖЕНИЕТО

7.1. Всяка седмица в офиса на сдружението се провежда редовно събрание, на което присъстват всички желаещи членове на сдружението, Управителният съвет и Председателя.

7.2. До един ден преди седмичното събрание, Председателят или Главният секретар на сдружението изпращат дневен ред чрез електронна поща където се определят темите, които ще бъдат разисквани.

7.3. Всеки член на УС или на сдружението може да изпраща писмено предложение за теми за седмичното събрание писмено чрез електронна поща.

7.4. Главния секретар на сдружението води регистър и съхранява дневния ред и всички приложения към него от всяко едно от заседанията.

7.5. По време на заседанията се води протокол, който се изготвя най-късно до три дни след провеждане на заседанието. Протоколът се съхранява в офиса на сдружението и всеки член може да се запознае с него в офиса и да възрази срещу решение, взето по време на редовно заседание, пред Контролната комисия чрез жалба или възражение в свободен текст. Ако до четиринадесет /14/ календарни дни не са постъпили писмени възражения срещу решенията, вписани в протокола, то той и решенията в него се считат за влезли в сила.

7.6. Заседанията на Управителния съвет се провеждат най-малко веднъж месечно, като всичките му членове са длъжни да присъстват.

7.6.1. Решението за ден от месеца когато ще се провеждат заседанията се взема при първото заседание след избора на УС. Първото заседание се провежда не по-късно от една седмица след избора от ОС на нов УС;

7.6.2. Главният секретар води и съхранява протокол при провеждането на заседанията;

7.6.3. По изключение член на УС може да отсъства по уважителни причини;

7.7. Контролната комисия заседава най-малко веднъж месечно, като след изборът им от Общото събрание, на първото си редовно заседание, което се провежда до една седмица след избирането на членовете на КК се определя дата или ден, на който всеки месец да се провежда заседанието.

7.8. Всички други правилници и правила, които не са вписани в този Устав, се изработват от Председателя и ГС в срок не по-късно от шест месеца след влизането в сила на този Устав, считано от датата на публикуването му в „Търговски регистър“ при Министерство на правосъдието.

7.9. За всички неуредени въпроси в този Устав се взема решение на УС на сдружението или се разписва във вътрешен правилник от Председателя или ГС.

VIII. ФИНАНСИ И ИМУЩЕСТВО

8.1. Сдружение с нестопанска цел „Европейски център за транспортни политики“ формира своя бюджет от:

8.1.1. членски внос;

8.1.2. приходи от предоставена информация и услуги, свързани с организиране на семинари и учебно-методическа дейност и квалификационни курсове с цел повишаване професионалната квалификация в сферата на транспорта;

8.1.3. приходи от реклама, телевизионни и други права на разпространение;

8.1.4. субсидии;

- 8.1.5. предоставени средства от местни и международни организации;
- 8.1.6. постъпления от управление на собствено имущество и предоставено такава;
- 8.1.7. завещания от членовете на сдружението, както и от български и чуждестранни физически и юридически лица, дарения, спонсорства, безвъзмездни помощи, финансиране на проекти;
- 8.1.8. приходи от участие в прояви, проекти, целеви програми и други дейности, свързани с целите и дейността на сдружението;
- 8.1.9. приходи от допълнителна стопанска дейност, свързани с целите и дейността на сдружението;
- 8.1.10. предоставени средства от държавата, общините и други финансиращи институции;
- 8.1.11. приходи от управлението на собственото имущество, реклама, награди, акции и кампании за набиране на средства, постъпления от консултации и други услуги, обучителна, издателска и друга дейност свързана с целите на Сдружението, предоставени средства от международни организации;
- 8.1.12. други приходи, осъществени по начин, позволен от закона;
- 8.1.13. всички приходи на сдружението, независимо от техния характер и източник, се включват в неговото имущество и служат за осъществяването на неговите цели. Приходите на сдружението не могат да се разпределят като печалба между неговите членове.
- 8.1.14. С решение на Управителния съвет или от Председателя, сдружението може да образува целеви фондове и финансиране на отделни прояви и програми.
- 8.1.15. Сдружението отговаря с имуществото си за поетите от него задължения. Сдружението е самостоятелно юридическо лице, което не отговаря за задълженията на своите членове, както и на дружествата, в които те имат участие. Имуществото на сдружението се влага в банкови депозити, ценни книжа, търговски дружества, недвижими имоти и/или по друг подходящ начин. Вложенията трябва да бъдат сигурни и да гарантират достатъчен доход за запазване и увеличаване на имуществото;
- 8.1.16. За постигане на целите си, за съхраняване и увеличаване на имуществото си сдружението може да сключва в страната и чужбина сделки от всякакъв вид, включително и да придобива и отчуждава вещни права, ценни книжа, права на интелектуална собственост;
- 8.1.17. Сдружението може да учредява и участва в търговски дружества в страната и чужбина, да инвестира в страната и чужбина, да открива представителства.
- 8.2. Набирането и разходването на средства за осъществяване на дейността на сдружението се извършва чрез собствена банкова сметка в лева и валута. Разпоредител с тези средства е Председателят или упълномощен от него член на УС, КК или ГС.
- 8.3. За организиране на дейността си „Европейски център за транспортни политики“ може да използва нещатни сътрудници (специалисти).
- 8.4. „Европейски център за транспортни политики“ може да притежава имущество, което се състои от право на собственост и други вещни права, права върху обекти на интелектуалната собственост, вземания, дялово участие в дружества, акции, ценни книжа и други права и задължения.

8.5. „Европейски център за транспортни политики“ може да предоставя за ползване част от своите дълготрайни активи на други физически лица и/или юридически лица с решение на УС с писмено съгласие от Председателя.

IX. СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ:

9.1. За постигане целите на сдружението и реализиране на неговия предмет на дейност се допуска самостоятелно или в съдружие с други физически или юридически лица извършването на допълнителна стопанска дейност. Стопанската дейност на сдружението е свързана с предмета на основната дейност, като организира провеждането на обучителни курсове, семинари, лекции, кръгли маси, конференции; рекламна и издателска дейност; сделки с интелектуална собственост, консултиране, информационно и фирмено посредничество; отдаване под наем; предоставяне на услуги, свързани с информационни и комуникационни технологии и офис услуги; реализиране на други дейности, свързани с постигане целите на сдружението, допустими от националното законодателство.

9.2. Средствата, получавани от тази дейност, се използват за постигане на определените в настоящия Устав цели.

9.3. Извършваната стопанска дейност се подчинява на условията и реда, определени от Търговския закон, Закона за счетоводството и данъчните закони.

9.4. Изпълнението и контролът върху извършваната стопанска дейност се възлага на Председателя или от упълномощен негов представител.

9.5. Сдружението не разпределя печалба от стопанската си дейност. Всички приходи от нея се използват за постигане на заявените с този Устав цели.

X. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ:

10.1. Председателят и членовете на УС, както и членове на сдружението, по решение на Управителния съвет могат да получават възнаграждение за дейността си. Размерът на възнаграждението се определя от Управителния съвет.

10.2. Щатният персонал има право да получава заплата, определена от Управителния съвет или от Председателя и одобрена с годишния бюджет.

10.3. Привлечените експерти и сътрудници имат право да получават възнаграждения съобразно сключените договори и извършената работа от фонд, включен в годишния бюджет и одобрен от Управителния съвет или от Председателя.

XI. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ, ОРГАНИЗАЦИЯ, КОНТРОЛ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА РЕШЕНИЯТА

11.1. Членовете на сдружението, Управителният съвет, членовете на Контролната комисия, Главният секретар, членовете на Съвета на родителите и членовете на Фонда

за борба с корупцията и другите лица, които са присъствали на заседанията, нямат право да предоставят на трети лица информация за фактите и обстоятелствата за взетите или невзетите решения. За целта, членовете на Управителния съвет и другите лица, имащи право да участват в заседанията, с приемането на Устава на сдружението се задължават да запазят конфиденциалност със задължение да не правят достояние на лица извън Сдружението информация, която е придобита в качеството им на членове на Управителния съвет и членове на сдружението, която може да навреди на интересите на сдружението.

11.2. Информация може да бъде предоставяна от Председателя или член на Управителния съвет, когато това налага закона или засяга интересите на трето лице.

XII. ЗАДЪЛЖЕНИЯ ЗА ВОДЕНЕ НА КНИГИ

12.1. Сдружението води книги за протоколите от заседанията на колективните си органи. Ръководещият/председателстващият заседанието и Главният секретар удостоверяват и отговарят за верността на съдържанието.

12.2. Сдружението изготвя доклад за дейността си веднъж годишно, който трябва да съдържа данни относно:

12.2.1. съществените дейности, изразходваните от тях средства, връзката им с целите и програмите на организацията и постигнатите резултати;

12.2.2. размера на безвъзмездното получаване на имущество и приходи от други дейности за набиране на средства;

12.2.3. финансовия резултат;

12.3. Докладът за дейността на сдружението е публичен, освен в случаите на търговска тайна, както и за дейност непротиворечаща на закона, Конституцията на Република България и Устава, но представляваща конфиденциална информация.

12.4. Поне веднъж годишно сдружението осигурява извършването на проверка на дейността си от лицензиран експерт-счетоводител.

12.5. Сдружението има „Главна книга“, където се съхранява и описва цялата история на организацията, като изменения на Устава, приети, изключени или напуснали членове, всички актове и документи, които засягат развитието на ЕЦТП и всякакви други бележки, протоколи и др., които имат отношение към съхраняване на историята на организацията от създаването ѝ. Тази книга се води и съхранява от Главния секретар.

12.6. Сдружението води за всяка отделна година регистър на входящата и изходящата поща по утвърдена номерация за входящ и изходящ регистрационен индекс, който се определят от ГС или Председателя.

12.7. Сдружението води книга със списък на всички отличени лица, организации и членове. Тази книга се съхранява от Главния секретар.

12.8. Сдружението води и съхранява вътрешни правила, които уреждат всякакви дейности, които не са изрично описани в този Устав.

12.9. Реда за воденето на книги и съхраняването им се определят от УС.

XIII. РАЗХОДВАНЕ НА ИМУЩЕСТВОТО

13.1. Имуществото на сдружението може да се разходва безвъзмездно за осъществяване на дейността за постигане целите на сдружението.

13.2. Подборът на лицата и начинът на тяхното подпомагане от юридическо лице с нестопанска цел за осъществяване на обществено полезна дейност се извършва в зависимост от целта и финансовите възможности на юридическото лице с нестопанска цел съгласно обявения ред и правила за осъществяване на дейността.

13.3. За безвъзмездно разходване на имуществото на сдружението е необходимо мотивирано решение, взето от всички членове на Управителния съвет, когато е в полза на:

13.3.1 лица от състава на другите му органи и техните съпрузи, роднините им по права линия - без ограничение, по съребрена линия до четвърта степен, или по сватовство-до втора степен включително;

13.3.2. лица, били в състава на управителните му органи до 2 години преди датата на вземането на решението;

13.3.3. юридически лица, финансирали организацията до 3 години преди датата на вземане на решения;

13.3.4. юридически лица, в които посочените лица в горните точки 1 и 2 са управители или могат да наложат или възпрепятстват вземането на решения.

13.4. Сдружението не може да сключва сделки с лица от органите му за управление, техните съпрузи, роднините им по права линия - без ограничение, по съребрена линия до - четвърта степен, или по сватовство - до втора степен включително, както и с юридически лица, в които посочените лица са управители или могат да наложат или възпрепятстват вземането на решения, освен ако сделките са в очевидна полза на юридическото лице с нестопанска цел за осъществяване на общественополезна дейност или са сключени при публично обявени общи условия.

XIV. ПРЕОБРАЗУВАНЕ

14.1. Сдружението не може да се преобразува в юридическо лице с нестопанска цел за осъществяване на дейност в частна полза.

XV. ИМУЩЕСТВО СЛЕД ЛИКВИДАЦИЯ

15.1. С имуществото след ликвидация най-напред се удовлетворяват кредиторите, ако има такива.

15.2. Разпределянето на останалото след удовлетворяването на кредиторите имущество се решава съгласно Устава или от Председателя, доколкото в този Устав не е предвидено друго. Ако решение не е било взето до прекратяването, то се взема от 2/3 от членовете на Управителния съвет, ако не от ликвидатора.

15.2.1. Ако не е взето решение в срок от една година от обявяването в ликвидация от лицата по т.15.2, имуществото преминава върху общината по седалището на юридическото лице с нестопанска цел. Общината е длъжна да използва полученото имущество за дейност, отговаряща на целта на прекратеното юридическо лице с нестопанска цел.

15.2.2. Имуществото по предходните алинеи не може да се разпределя, продава или по какъвто и да било начин да се прехвърля на ликвидатор, назначен извън кръга на лицата по т. 15.2 от този Устав с изключение на дължимото им възнаграждение.

XVI. ВПИСВАНЕ В ЦЕНТРАЛНИЯ РЕГИСТЪР

16.1. Сдружението, чрез Председателя, заявява вписване на всички необходими обстоятелства съгласно чл. 18 от ЗЮЛНЦ.

XVII. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

17.1. За всички неуредени в Устава въпроси се изготвя вътрешно нормативен акт или се прилагат разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел и българското законодателство.

17.2. Този Устав влиза в сила веднага след приемането му от Общото събрание и публикуването му в Търговски регистър/ Регистъра за юридическите лица с нестопанска цел. С влизането в сила на този документ се отменят всички по-стари варианти на документа, както и действието на предходната версия на Устава.


17.3. При приемането на този Устав от Общото събрание се избират: Председател, Заместник-председатели, Управителен съвет, Главен секретар и Контролна комисия.


17.4. С избора на нови управителни органи на сдружението започва да тече мандатът им, който е с продължителност съобразно разпоредбите на настоящия Устав.

XVIII. ДРУГИ РАЗПОРЕДБИ

18. Печат, лого и други отличителни знаци на сдружението.

18.1. Сдружението разполага с два вида лого. Правоъгълно и квадратно в син цвят с изписване на наименованието на английски език. Логото не се използва с изписване на български език.


	Квадратно лого, което се използва задължително на бланката на ЕЦТП за писма и друга кореспонденция, на web страницата на организацията и на други подходящи места, определени от УС или Председателя. Извън случаите описани в този устав, квадратното лого може да се използва и на други места, като за целта се издава протокол с решение
---	--

	на Управителния Съвет, Главния секретар или Председателя, който се съхранява в книгите на организацията.
	Правоъгълно лого, което се използва задължително на всички отличителни белези като униформа, жилетки, автомобили и др. на ЕЦТП и на други подходящи места, определени от УС или Председателя. Извън случаите описани в този Устав, правоъгълното лого може да се използва и на други места, като за целта се издава протокол с решение на Управителния съвет, Главния секретар или Председателя, който се съхранява в книгите на организацията.

18.1.2. Лого може да се промени или измени единствено с решение на Общото събрание по предложение на Председателя.

18.1.3. Не се допуска използването на логото на неподходящи за това места, както и унищожаването или повреждането му с користна цел. Използването на логото от неоторизирани членове на сдружението се наказва с изключване.

18.2. Печатът на сдружение „Европейски център за транспортни политики“ е:

	Под всяко писмо и официален документ, на които има подписа на Председателя, задължително се поставя печат. В изображението е показан официалният печат на Сдружението и друг не може да се използва на официалните документи и писма.
--	---

18.2.1. За нуждите на вътрешната кореспонденция може да се използват съответно:

18.2.1.1. Кръгъл печат с изписване на български и английски език на наименованието на сдружението и в средата „Управителен съвет“, без логото на организацията;

18.2.1.2. Кръгъл печат с изписване на български и английски език на наименованието на сдружението и в средата „Главен секретар“, без логото на организацията;

18.2.1.3. Кръгъл печат с изписване на български и английски език на наименованието на сдружението и в средата „Контролна комисия“, без логото на организацията;

18.2.1.4. Правоъгълен печат с наименованието на организацията и надпис „Вх. номер“ за поставяне на входящ регистрационен индекс върху хартиени документи.

18.2.1.5. При необходимост може да се изработи и друг печат за оперативните нужди на организацията, за което се изготвя протокол от УС или Председателя и той се съхранява в книгите на сдружението.

18.2.2. Не се допуска използването на повече от един официален печат.

18.2.3. Официалният печат се съхранява в офиса на организацията от Председателя и се полага само с неговото съгласие и знание. Неоторизираното използване на печата на организацията от някой от членовете се наказва с незабавно изключване, независимо от поста, позицията или нивото на членство, което заема съответния член. Всякакви други неоторизирани действия на външни лица или съмнения за злоупотреби се докладват на компетентните органи.

18.3. Комуникация с медиите:

18.3.1. Членовете на сдружението нямат право да контактуват с медиите, да участват в предавания, да дават изявления, пресконференции, становища, интервюта и др. пред медиите по въпроси, засягащи организацията, без знанието и съгласието на Председателя или заместник-председателя по направление връзки с обществеността и комуникации.

18.3.2. Официалните позиции на организацията се изготвят от Управителния съвет с участието на компетентните по темата експерти и се изпращат към медиите единствено след одобрение на Председателя. Заместник-председателят по направление връзки с обществеността и медии отговаря за поддържането на актуален прес лист и разпращането на всякакъв вид информация към средствата за масово уведомяване.

18.3.4. Заместник-председателят по направление връзки с обществеността и комуникации отговаря за попълването на секция Новини в web сайта на сдружението, както и актуалното съдържание във Facebook страницата, LinkedIn страницата, TikTok и др. социални мрежи. Планово съдържанието се определя от УС. Публикациите се съгласуват с Председателя, а при необходимост и от компетентен експерт. При необходимост може да бъдат определени и други лица, които да подпомагат тези дейности, като това се вписва в протокол, който се утвърждава от УС и Председателя и се съхранява в официалната книга.

18.3.3. Този устав изрично забранява чрез официалната страница, страниците в социалните медии, които поддържа сдружението и чрез официални позиции, да се отговаря на клевети, нападки, обиди и пр., от други неправителствени организации или физически лица, насочени към организацията или към отделни членове на ЕЦТП. Единственият начин, по който може да се отговаря на подобни провокации, е по съдебен път или по изключение с решение на УС след съгласуване с Председателя и КК.

18.4. Отличителни белези, знаци, награди и отличия:

18.4.1. Отличителните белези на сдружението са:

18.4.2. Всеки член на сдружението може да носи квадратна значка - знак, представляваща логото на ЕЦТП изработена от метал и с размер 30 mm x 30 mm;

18.4.3. Инспекционният екип на сдружението носи униформа, състояща се от черна или бяла тениска по образец, яке по образец, черен панталон по образец, черен горен полар по образец и светлоотразителна жилетка по образец. На джоба на панталона се поставя знамето на държавата, от която националност е съответния член на екипа. Образците на униформата се определят от УС във вътрешни правила.

18.4.4. На всеки член от втори или първо ниво на сдружението се издава членска карта по образец, която се утвърждава от УС;

18.4.5. На членовете на УС, ГС и КК, както и на членовете на инспекционния екип на сдружението се издава служебна карта по образец, която се утвърждава от УС. Другите членове нямат право да притежават служебна карта. Ежегодно ГС изпраща списък до министъра на вътрешните работи, главния прокурор, министъра на правосъдието и съдебните органи с актуален списък на членовете на инспекционния екип и номерата на техните служебни карти;

18.4.6. На всеки член на инспекционния екип се издава освен членска карта по образец и значка, която е неделима част от служебната карата;

18.4.7. На всеки член от трето ниво на сдружението се издава временна членска карта по образец, която се утвърждава от УС;

18.4.8. Образците на различните видове карти се изработват и одобряват от УС и се съхраняват в книгите на сдружението от ГС.

18.4.2. Награди и отличия:

18.4.2.1. Всички отличия се връчват от Председателя или ресорните заместник-председатели;

18.4.2.2. Всеки член на сдружението, който се е отличил при дейността си за сдружението, се награждава с „Грамота“. Главния секретар или УС определят списък на лицата, които трябва да бъдат отличени. С „Грамота“ може да бъдат наградени и външни лица за принос към развитието на транспорта, транспортните политики и пътната безопасност или конкретни заслуги за развитието и утвърждаването на ЕЦТП. Формата и вида на грамотата се определя от УС, а ГС съхранява списък на всички наградени членове, други лица или организации;

18.2.2.3. Плакет по образец с изписване на името на получателя и годината, в която се присъжда отличието. Този вид отличие може да се присъжда както на членовете на Сдружението, така и на други лица или организации. Отличието се връчва по препоръка на УС или ГС и след гласуване на УС. ГС съхранява списък на всички наградени членове, други лица или организации;

18.2.2.4. Значка „Пазител на пътищата“, „Воден пазител“ или „Въздушен страж“ се връчва на членове или други лица за особени заслуги за развитието на транспорта, пътната безопасност или транспортните политики. Тази награда се връчва по препоръка на ГС или УС на членове на организацията или на други лица или организации. ГС съхранява списък на всички наградени членове, други лица или организации;

18.2.2.5. Плакет „Пазител на пътищата“, „Воден пазител“ или „Въздушен страж“ трета степен се връчва само на членове на сдружението за особени заслуги за развитието на транспорта, пътната безопасност или транспортните политики. Тази награда се връчва по препоръка на ГС или УС на членове на организацията или на други лица или организации. ГС съхранява списък на всички наградени членове, други лица или организации. По изключение и след решение на УС наградата може да се връчи и на външно лице или организация, които са допринесли значително за развитието на транспорта, пътната безопасност или транспортните политики и развитието на Сдружение „Европейски център за транспортни политики“.

18.2.2.6. Плакет „Пазител на пътищата“, „Воден пазител“ или „Въздушен страж“ втора степен се връчва само на членове на сдружението за особени заслуги за развитието на транспорта, пътната безопасност или транспортните политики, както за особено активно участие в развитието на ЕЦТП. Тази награда се връчва по препоръка на ГС или УС на членове на организацията или на други лица или организации. ГС съхранява списък на всички наградени членове, други лица или организации. Наградата не може да се връчва на външни за организацията лица.

18.2.2.7. Плакет „Пазител на пътищата“, „Воден пазител“ или „Въздушен страж“ първа степен и значка се връчва единствено на членове на сдружението за особени заслуги за развитието на транспорта, пътната безопасност или транспортните политики, както и за развитието и утвърждаването на ЕЦТП. Този плакет се връчва и при пенсиониране или напускане на член на сдружението. Наградата може да бъде присъдена и посмъртно. Тази награда се връчва по препоръка на ГС или УС само членове на организацията. ГС съхранява списък на всички наградени членове, други лица или организации. Наградата не може да се връчва на външни за организацията лица. Този плакет може да се присъжда посмъртно и на хора загубили живота си в пътнотранспортно произшествие, авиационни

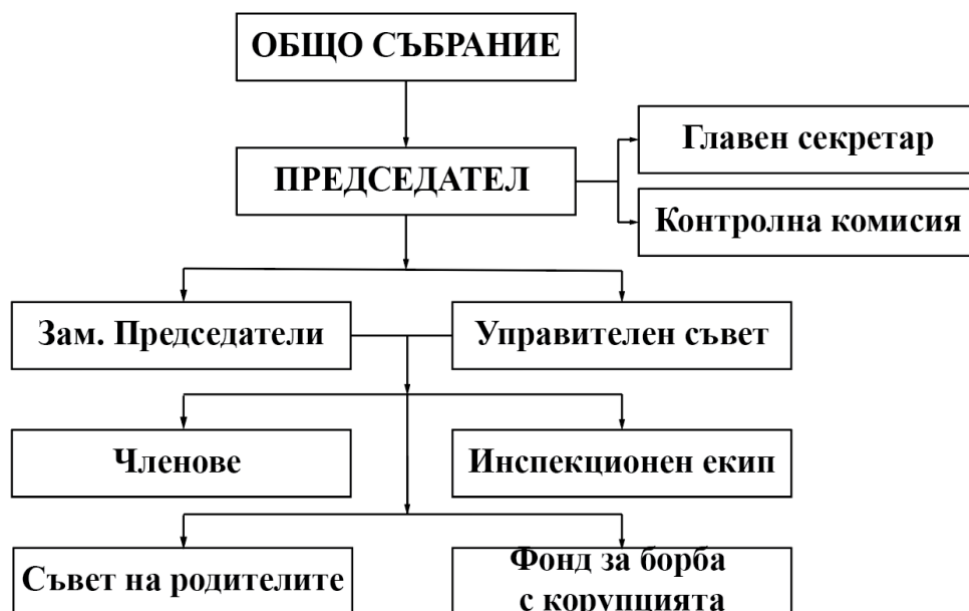
инциденти или инциденти във водния транспорт и отличили се приживе с особен героизъм, в тези случаи наградата се предава на близките на загиналото лице.

18.2.2.8. При смърт на член на сдружението, неговото членство се прекратява по силата на този Устав, но снимката му не се сваля от страницата на организацията, а единствено се публикува в черно и бяло в специална възпоменателна секция като се изписва годината на раждане, годината на смъртта, имената и позицията.

18.2.2.9. Всякакви други награди и отличия могат да бъдат присъждани еднократно по решение на УС или Председателя след одобряване на вида на отличието. ГС съхранява списък на всички наградени членове, други лица или организации.

XIV. ПРИЛОЖЕНИЯ

19.1. Организационна структура – Приложение №1



18.2. Образец на заявление за членство на физическо лице - Приложение №2:

До Председателя на Сдружение с нестопанска цел в обществена полза
“Европейски център за Транспортни Политики”

.....
e-mail: info@euctp.com

Копие до:

Главния секретар на Сдружение “Европейски Център за Транспортни Политики”

ЗАЯВЛЕНИЕ

От:, с ЕГН:,
/три имена на заявителя/ /ЕГН или ЛНЧ или еквивалент/

Гражданство в:
/държава/

Дата на раждане В, област, гр./с.
/дата на раждане и място/

притежаващ паспорт с №....., издаден на, издаден от
/паспорт или л. к./

с адрес:
/постоянен адрес на представляващия организацията/

Тел. за контакт: и email:

**Уважаема г-жо Председател,
Уважаеми дами и господа членове на УС,**

След като се запознах подробно с целите и Устава на сдружението в обществена полза “Европейски център за транспортни политики” (ЕЦТП), на основание чл. 4, т. 4.7 заявявам желанието си да бъда приет за член на организацията.

С настоящото декларирам, че приемам Устава на организацията и всички вътрешни правила, утвърдени от Председателя и Управителния Съвет.

С настоящото декларирам, че чрез членството си ще работя за утвърждаване и повишаване на авторитета на организацията, като НПО, работещо на основата на етични и морални правила и че с действията си няма да уронвам престижа на сдружението или някой от членовете му, в това число и след напускането ми.

С настоящото декларирам, че няма да разпространявам информация, станала ми известна като член на сдружението и чрез което да допринесе за увреждане на доброто име на организацията.

С настоящото се задължавам при напускане на сдружението да върна всички предоставени ми отличителни знаци, свързани с дейността на сдружението.

С настоящото се задължавам да заплащам дължимия годишен членски внос.

С уважение,

.....:, гр.:....., дата:.....
/собственоръчно изписано име и фамилия/ /подпис/ /изписва се ръчно/

18.3. Образец на заявление за членство на физическо лице - Приложение №3:

**До Председателя на Сдружение с нестопанска цел в обществена полза
“Европейски център за Транспортни Политики”**

.....
e-mail: info@euctp.com

Копие до:

Главния секретар на Сдружение “Европейски Център за Транспортни Политики”

ЗАЯВЛЕНИЕ

От: с ЕИК:
/наименование на организацията/ /регистрационен номер/

Регистрирано в:
/държава, адрес, регистрираща институция/

Представявано и управлявано от:
/три имена на представляващия организацията/
с ЕГН:, роден на В, област, гр./с.,
/ако е приложимо/ /дата на раждане и място/
притежаващ паспорт с №....., издаден на, издаден от,
/паспорт или л.к./
с адрес:
/постоянен адрес на представляващия организацията/
Тел. за контакт: и email:

**Уважаема г-жо Председател,
Уважаеми дами и господа членове на УС,**

След като се запознахме подробно с целите и Устава на Сдружението в обществена полза “Европейски център за транспортни политики” (ЕЦТП), на основание чл. 4, т. 4.7 от Устава, заявявам желанието си представляването от мен юридическо лице да бъде прието за член на организацията. Бихме желали кандидатурата ни да бъде издигната и подкрепена и за член на Управителния съвет на ЕЦТП.

С настоящото декларираме, че представляваната от нас организация приема Устава на организацията и всички вътрешни правила, утвърдени от Председателя и Управителния съвет.

С настоящото декларираме, че чрез членството си ще работим за утвърждаване и повишаване на авторитета на организацията, като НПО работещо на основата на етични и морални правила и че с действията си няма да уронваме престижа на сдружението или някой от членовете му.

С настоящото декларирам, че няма да разпространявам информация, станала ми известна като член на сдружението и чрез което да допринесе за увреждането на доброто име на организацията.

С настоящото се задължаваме при промяна на представляващите организацията в три дневен срок за уведомим УС на ЕЦТП за настъпилата промяна.

С настоящото се задължаваме при напускане на сдружението да върнем всички предоставени ни отличителни знаци, свързани с дейността на сдружението.

С настоящото се задължаваме да заплащаме дължимия годишен членски внос.

С уважение,
.....:
/име на представляващ/ /подпис/

Утвърдено на: 24.01.2024 г. при проведено Общо събрание от следните членове на сдружението, присъствали на ОС:

Да се впишат в деня на събранията и да се подпишат.